



Málaga, agosto 2020

ATENCIÓN DE SECRETARÍA.

Estimados padres y madres:

Debido a la situación por el Covid y durante todo el curso se priorizará la atención de secretaría de manera telemática a través de las direcciones de correo electrónico del Centro.

Para cualquier solicitud general pueden contactar con nosotros a través del correo colegiopuertosol@colegiopuertosol.net.

Para cualquier solicitud relacionada con las nuevas matriculaciones pueden contactar con nosotros a través del correo matriculacion@colegiopuertosol.net.

Una vez iniciado el curso, también podrán contactar a través del correo electrónico de su tutoría.

Para atención presencial la secretaría del centro se abrirá a partir del 1 de Septiembre en horario de 9:30 a 13:00 y de 15:30 a 17:30 h **y requerirá de cita previa que se concertará por correo electrónico**

Rogamos minimicen el uso de la atención telefónica, usándola exclusivamente para los casos de urgencia.

En relación a los procesos de matriculación y al alumnado de nuevo ingreso indicar que el alumnado admitido ya se encuentra matriculado. El personal de Secretaría se pondrá en contacto con las familias para finalizar el proceso de recogida de información y documentación.

LA ADMINISTRACIÓN.

M
A
T
E
R
I
A
L
E
S
C
O
L
A
R